

**Zarządzenie nr 50/2024
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 1 lutego 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Przewozu w Publicznym
Transporcie Zbiorowym obowiązującym w Miejskiej Komunikacji
Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn. zm.), a także art. 7 ust. 1 i ust. 4 pkt. 1 oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Przewozu w Publicznym Transporcie Zbiorowym, zwany dalej Regulaminem stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje w Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy świadczącej usługi przewozowe zlecone przez Gminę Miasta Dębica na terenie Gminy Miasta Dębica oraz na terenie gmin na mocy porozumień międzygminnych dotyczących wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego.

§ 2

Traci moc zarządzenie 273/2019 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 11 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Przewozu w Publicznym Transporcie Zbiorowym obowiązującym w Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Zarządu Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy, która jest operatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacji miejskiej, dla których organizatorem publicznego transportu zbiorowego jest Gmina Miasta Dębica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.


BURMISTRZ
mgr Mariusz Szewczyk

Załącznik
do Zarządzenia nr 50/2024
Burmistrza Miasta Dębicy
z dnia 1 lutego 2024 r.

**REGULAMIN PRZEWOZU W PUBLICZNYM TRANSPORCIE
ZBIOROWYM**
Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy
świadczącej usługi przewozowe zleczone przez Gminę Miasta
Dębica będącej podmiotem wewnętrznym Gminy Miasta Dębica

ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Komunikacja miejska** – przewozy świadczone na zlecenie Organizatora przez Operatora w ramach regularnych linii komunikacyjnych, zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy.
- 2) **Organizator** – Gmina Miasta Dębica.
- 3) **Operator** – Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy, która na podstawie umowy wykonawczej zawartej z Organizatorem, świadczy usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego zgodnie z brzmieniem ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
- 4) **Pojazd** – środek transportu (autobus) wykorzystywany przez Operatora w komunikacji miejskiej, posiadającej wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczenia do ruchu.
- 5) **Przewóz** – transport osób, rzeczy i zwierząt domowych, wykonywany przez Operatora na podstawie umowy zawartej z Organizatorem.
- 6) **Pasażer** – osoba, która zawarła umowę przewozu.
- 7) **Przystanek komunikacyjny, przystanek** – oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów z pojazdu na danej linii komunikacyjnej oraz miejsce, w którym umieszcza się informacje dotyczące godzin odjazdu środków transportu.
- 8) **Linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg.
- 9) **Dokument przewozu** – dokument (bilet) uprawniający pasażera do przejazdu środkiem komunikacji miejskiej.
- 10) **Skasowanie biletu** – przez skasowanie biletu rozumie się skasowanie papierowego biletu w kasowniku, zakup biletu u kierowcy z bileterki, zarejestrowanie przejazdu za pomocą DKM (Dębicka Karta Miejska) lub zakup biletu telefonicznego.

- 11) **Cennik, Cennik Usług Przewozowych** – Zarządzenie nr 47/2024 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w ramach usługi transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej realizowanego przez Gminę Miasta Dębica.
- 12) **Rozkład jazdy** – określony na podstawie prawa przewozowego plan, według którego ma się odbywać kursowanie pojazdów, podawany do publicznej wiadomości.
- 13) **Opłata dodatkowa** – opłata, o której mowa w art. 33a ustawy Prawo przewozowe. Wysokość opłat ustalona jest Zarządzeniem nr 48/2024 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej w ramach usługi transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej realizowanego na terenie Gminy Miasta Dębica.

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady korzystania z usług publicznego transportu zbiorowego w ramach komunikacji miejskiej zleconych przez Organizatora (Gmina Miasta Dębica) świadczonych przez Operatora (Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy), a w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Operatora,
- 2) prawa i obowiązki pasażera,
- 3) prawa i obowiązki obsługi pojazdów,
- 4) zasady korzystania z biletów,
- 5) zasady prowadzenia kontroli biletowej,
- 6) zasady składania skarg i wniosków,
- 7) monitoring wizyjny pojazdów.

§ 2

Pasażerowie korzystający z przejazdów pojazdami, obsługa pojazdu, osoby kontrolujące bilety i personel nadzoru ruchu zobowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów porządkowych.

ROZDZIAŁ II. PRAWA I OBOWIĄZKI OPERATORA

§ 3

1. Operator zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przewozu środkami transportu zbiorowego.
2. Operator zobowiązany jest do zapewnienia kulturalnej obsługi pasażerów w pojazdach i utrzymania pojazdów we właściwym stanie technicznym i estetycznym.
3. Pojazdy samochodowe przeznaczone do przewozu osób powinny posiadać wyraźne i zgodne z przepisami oznakowanie w zakresie numeru i kierunku linii oraz posiadać oznaczenie Operatora.
4. Operator instaluje i utrzymuje w sprawności technicznej kasowniki umożliwiające skasowanie biletów oraz zarejestrowanie przejazdów za pomocą DKM (Dębickiej Karty Miejskiej) w pojazdach.

5. Operator zamieszcza na przystankach autobusowych rozkłady jazdy obsługiwanych linii zatrzymujących się na danym przystanku oraz zapewnia kursowanie taboru autobusowego zgodnie z tym rozkładem.
6. Operator zobowiązany jest do umieszczenia w każdym pojeździe wyciągów z Cennika i Regulaminu Przewozu w publicznym transporcie zbiorowym oraz informacji o trybie i sposobie składania skarg i reklamacji.
7. Operator zapewnia informację na temat połączeń komunikacyjnych, regulaminu przewozów, cen biletów i sposobu ich dystrybucji, uprawnień do ulg i zwolnień w opłatach za przejazdy, sposobu składania skarg i wniosków, aktualnych komunikatów w godzinach obsługi linii komunikacyjnych telefonicznie oraz całodobowo za pośrednictwem strony internetowej.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy pojazdów, spowodowane przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, niezależnej od niego, zarządzeniami organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

ROZDZIAŁ III. PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA

§ 4

1. Pasażer odpowiada wobec Operatora za szkody powstałe w skutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - a) jazdą pasażera bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy,
 - b) konsumpcją artykułów spożywczych podczas jazdy,
 - c) przebywaniem pasażera na tyżworolkach lub wrotkach,
 - d) przebywaniem na stopniach podczas jazdy,
 - e) wychylaniem się z pojazdu, opieraniem się o drzwi podczas jazdy oraz przebywaniem w promieniu pracy drzwi.
3. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy z tym biletem następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii, przebiegającą tą samą lub zbliżoną trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Operatora.

§ 5

1. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu.
2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia czy rzecz ta została przez obsługę pojazdu przekazana pracownikowi nadzoru ruchu.

ROZDZIAŁ IV. PRZEWÓZ OSÓB

§ 6

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. W czasie przerw w pracy przeznaczonych na odpoczynek kierowcy zabronione jest przebywanie pasażerów w pojeździe.
3. Wsiadanie na przystankach początkowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.
4. Obsługa pojazdu po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 3, obowiązana jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe (z wyjątkiem przerw przeznaczonych na odpoczynek kierowcy lub awarii).

§ 7

1. Pasażerowie są obowiązani wsiadać do pojazdu przez drzwi oznaczone napisem „wejście” a wysiadać przez drzwi oznaczone napisem „wyjście”.
2. Ustala się możliwość wsiadania pasażerów tylko drzwiami obok kierującego pojazdem, a w okresie jesienno-zimowym wsiadania i wysiadania tylko jednymi drzwiami.
3. W przypadku zamiaru skorzystania z przejazdu przez osobę niewidomą lub niewidzącą, poruszającą się za pomocą białej laski lub psa przewodnika, prowadzący pojazd zobowiązany jest do otwarcia wszystkich drzwi pojazdu.
4. Pasażerowie uprawnieni do przejazdów z ulgą 100% oraz postępujący się biletem jednorazowym lub chcący zakupić bilet u kierującego pojazdem obowiązani są do wsiadania do pojazdu tylko i wyłącznie drzwiami obok kierowcy i okazać kierowcy bez wezwania dokument uprawniający do 100% ulgi z wyjątkiem osób używających wózków dziecięcych lub wózków inwalidzkich lub innych urządzeń technicznych związanych z inwalidztwem oraz w przypadku przewidzianym w ust. 2.
5. Pasażerowie zajmujący miejsca siedzące lub stojące powinni bezwzględnie w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy.
6. Pasażer zmierzający do wysiadania na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązany jest odpowiednio wcześniej uprzedzić o tym obsługę pojazdu, a osoba zamierzająca wysiąść na takim przystanku daje znak podniesioną ręką.

§ 8

1. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone „dla inwalidy”, „dla osoby z dzieckiem na ręku” itp. obowiązany jest zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.
2. W przypadku pojazdu niskopodłogowego wyposażonego w rampę prowadzący pojazd zobowiązany jest do udzielenia pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu osobom

poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz zabezpieczenia wózków przed niekontrolowanym przemieszczaniem się w pojeździe na czas podróży za pomocą dostępnego w takim pojeździe wyposażenia.

3. W pojazdach niskopodłogowych wyposażonych w stanowisko do podróży niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich pasażer powinien umożliwić takim osobom ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.
4. Przewożony wózek inwalidzki i dziecięcy winien mieć bezwzględnie zablokowane koła oraz, o ile autobus jest wyposażony w pasy zabezpieczające, wózek ten należy przypiąć.
5. Dziecko przewożone w wózku powinno być przez opiekunów zabezpieczone przed wypadnięciem.
6. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, przebywać w kabinie kierowcy w czasie jazdy oraz zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
7. Kierującemu pojazdem zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów z pasażerami, używania telefonów komórkowych, korzystania z urządzeń ze słuchawkami, spożywania posiłków, palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych.

§ 9

Po wejściu do pojazdu pasażer obowiązany jest niezwłocznie i bez wezwania:

- 1) Skasować bilet za przejazd o nominalne określonym w aktualnie obowiązującym Cenniku oraz bilet za bagaż podlegający opłacie zgodnie z § 13 niniejszego Regulaminu.
- 2) Pasażer mający prawo do przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych obowiązany jest posiadać przy sobie dokument uprawniający do takiego przejazdu, okazywać go podczas kontroli biletów na żądanie kontrolującego (upoważnionego do kontroli) oraz okazywać go bez wezwania w przypadku zakupu lub pobierania biletu innego niż normalny u kierowcy.
- 3) Rodzaje dokumentów, o których mowa w pkt. 2, określone są w odrębnych przepisach wydanych przez uprawnione organy.

§ 10

1. Pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go lub wręczać na żądanie obsługi pojazdu albo upoważnionego kontrolera (o nominalne określonym w aktualnie obowiązującym Cenniku).
2. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń w zakresie cen biletów i innych opłat, uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określonych w Cenniku.
3. Pasażerowi nie wolno odstępować ani przekazywać skasowanego biletu innej osobie po zakończonej podróży – bilet odstąpiony lub przekazany jest nieważny.
4. Bilet zniszczony lub nieczytelnie skasowany jest nieważny – nie można legitymować się biletom przed jego skasowaniem jako biletom ważnym uprawniającym do przejazdu.

5. Bilety okresowe ważne są przez całą dobę.
6. Pasażer posiadający bilet okresowy winien okazywać go podczas kontroli, brak biletu okresowego jest równoznaczny z jazdą bez ważnego biletu.
7. Bilety okresowe wykupione na daną linię komunikacyjną, ważne są przez całą dobę w autobusach Operatora innych linii komunikacyjnych na odcinkach tras pokrywających się lub zbiegających się w tym samym kierunku z trasą wybranej na bilecie linii komunikacyjnej w wykupionej strefie opłat.
8. Pasażer, który nie może okazać ważnego biletu za przejazd (przewóz bagażu) w czasie jazdy i przy wyjściu z pojazdu, obowiązany jest do uiszczenia opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej w wysokości określonej w Zarządzeniu nr 48/2024 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej w ramach usługi transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej realizowanego na terenie Gminy Miasta Dębica.
9. Bilet skasowany na danym kursie obowiązuje tylko i wyłącznie na tym kursie i nie może stanowić biletu powrotnego.
10. Kierowcy prowadzą sprzedaż biletów tylko podczas postojów lub zatrzymań na przystankach i za odliczoną gotówką.
11. Bilety innych przewoźników nie uprawniają do przejazdu autobusami Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy.

§ 11

1. Pasażer obowiązany jest przestrzegać przepisów porządkowych obowiązkowych w komunikacji.
2. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:
 - a) nietrzeźwych i zachowujących się nieodpowiednio,
 - b) które są niebezpieczne lub uciążliwe dla innych pasażerów,
 - c) mogące zabrudzić innych pasażerów lub wnętrze pojazdu.
3. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wsiadły do pojazdu obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi lub nadzoru ruchu. Pasażerowi nie przysługuje w tych wypadkach zwrot wartości biletu, natomiast pokrywa on koszty ewentualnego zatrzymania ruchu lub zmiany trasy przejazdu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierujący autobusem ma prawo zjechać z trasy przejazdu do najbliższego Komisariatu Policji lub Straży Miejskiej albo dokonać wezwania wymienionych służb.

§ 12

Zabronione jest:

- a) wsiadanie (wskakiwanie) do pojazdu i wysiadanie (wyskakiwanie) z niego w czasie jazdy,
- b) jazda na stopniach, zderzakach oraz innych zewnętrznych częściach pojazdu,
- c) otwieranie drzwi pojazdu w czasie jazdy,
- d) przebywanie na stopniach podczas jazdy, opieranie się o drzwi pojazdu oraz przebywanie w promieniu ich pracy,

- e) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymywania pojazdu,
- f) wsiadanie do pojazdu po sygnale odjazdu,
- g) wsiadanie do pojazdu w tyżworolkach lub wrotkach,
- h) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach oraz na podłodze,
- i) trzymanie nóg na barierkach i poręczach,
- j) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
- k) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy oraz przebywanie w promieniu pracy drzwi,
- l) wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu,
- m) spożywanie artykułów żywnościowych mogących zabrudzić innych pasażerów lub wnętrze pojazdu,
- n) granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z radioodbiorników, urządzeń nagłaśniających lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe,
- o) palenie tytoniu oraz używanie elektronicznych papierosów,
- p) picie alkoholu,
- q) wykonywanie czynności mogących narazić współpasażerów na szkody i/lub obrażenia,
- r) używanie słów powszechnie uważanych za obraźliwe i obelżywe,
- s) prowadzenie wszelkich zbiorów pieniędzy lub jakichkolwiek rzeczy, prowadzenie akwizycji oraz przeprowadzanie akcji informacyjnych i reklamowych bez zgody Operatora,
- t) wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ V. PRZEWÓZ ZWIERZAT I BAGAŻU PODRĘCZNEGO

§ 13

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w pojeździe, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie ograniczały widoczności kierującemu pojazdem oraz nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu i pasażerów.
2. Przewóz bagażu podlega opłacie zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
3. Za opłatą jak za bagaż mogą być przewożone psy.
4. Osoba przewożąca psa ma obowiązek posiadania w trakcie przewozu zaświadczenie potwierdzające zaszczepienie psa przeciwko wściekliznie. Psy powinny posiadać kagańce i być trzymane na smyczy. Inne zwierzęta powinny być przewożone w koszach, klatkach itp. w sposób zabezpieczający przed wyrządzeniem szkody.
5. Nie podlegają opłacie przedmioty stanowiące bagaż podręczny i którego suma rozmiarów: długość, wysokość, szerokość nie przekracza 120 cm, instrumenty muzyczne oraz sztalugi przewożone przez dzieci i młodzież uczęszczającą na zajęcia muzyczne lub plastyczne uprawniającą do ulgi.
6. Nie podlega opłacie przewóz innych niż psy małych zwierząt np. kotów, ptaków itp. – jeżeli trzymane są na rękach lub na kolanach pasażera.

7. Nie podlega opłacie przewóz wózków inwalidzkich i innych urządzeń technicznych związanych z inwalidztwem oraz wózków dziecięcych.
8. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy dużej ilości pasażerów, kierujący pojazdem może odmówić przewozu bagażu o rozmiarach lub masie stanowiących utrudnienie dla przewożonych osób, tj. takich których wniesienie/wyniesienie do/z pojazdu przez pasażera nie jest możliwe bez pomocy innych osób – nie dotyczy wózków inwalidzkich i dziecięcych.
9. Przewóz rowerów i innego sprzętu sportowego podlega opłacie jak za bagaż, przy czym przewóz rowerów i innego sprzętu sportowego jest dopuszczalny jeżeli nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające jego wniesienie, np. ilość pasażerów przebywająca w pojeździe nie pozwala na swobodne wprowadzenie i ustawienie roweru lub innego sprzętu sportowego.
10. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu rowerów lub innego sprzętu sportowego jeżeli jego przewóz mógłby zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu pasażerów.

§ 14

1. Nadzór nad bagażem ręcznym, rowerami, sprzętem sportowym i zwierzętami, które pasażer przewozi w pojeździe należy do pasażera.
2. Przewożony bagaż, zwierzę, rower lub inny sprzęt sportowy pasażer winien zabezpieczyć, aby nie stwarzał zagrożenia dla innych pasażerów i pojazdu.
3. Przewożący odpowiada za szkody powstałe na pojeździe lub pasażerach w związku z przewozem bagażu, rowerów, sprzętu sportowego oraz zwierząt.
4. Bagażu i zwierząt bezwzględnie nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 15

1. W pojazdach nie wolno przewozić:
 - a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np.: ostrych narzędzi jak piły, kosy lub otwartych naczyń ze smarami, farbami itp.),
 - b) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
 - c) nabitej broni (za wyjątkiem osób do tego uprawnionych pod warunkiem, że broń jest zabezpieczona),
 - d) zwłok i szczątków ludzkich, zwierzęcych oraz innych rzeczy wyłączonych z przewozu na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer zabrał ze sobą do pojazdu przedmioty wyłączone z przewozu obsługa pojazdu ma prawo – w obecności pasażera – sprawdzić właściwości przedmiotów zabranych do pojazdu, z wyjątkiem przedmiotów mienia wojskowego lub policyjnego, będącego pod nadzorem żołnierzy lub pracowników cywilnych zatrudnionych w jednostce wojskowej, albo

funkcjonariuszy Policji. W razie stwierdzenia zasadności podejrzenia, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu tych przedmiotów.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY KORZYSTANIA Z BILETÓW

§ 16

1. Na miejskich liniach komunikacyjnych obsługiwanych taborem Operatora uważa się bilet za ważny jeżeli:
 - a) szata graficzna biletu jest zgodna z wzorem ustalonym przez Operatora,
 - b) rodzaj i nominał biletu jest zgodny z aktualnie obowiązującym Cennikiem,
 - c) przy zmianie Cennika w okresie przejściowym (dwutygodniowym) dotychczas stosowane bilety zachowują ważność pod warunkiem zakupu biletu dodatkowego o nominale uzupełniającym do nominału ustalonego w Cenniku, powyższe nie dotyczy biletów okresowych, które zachowują ważność w okresie, na który zostały wykupione,
 - d) bilety jednorazowe, karnety wielorazowe zostały skasowane w kasowniku bezpośrednio po wejściu do pojazdu, przejazd został zarejestrowany za pomocą DKM, nie później jednak jak przed dojazdem do następnego przystanku licząc od przystanku, na którym pasażer wsiadł do autobusu (z wyjątkiem biletu zakupionego u kierowcy z kasy fiskalnej lub został zakupiony w tym czasie bilet telefoniczny),
 - e) bilety jednorazowe zakupione u kierowcy z kasy fiskalnej, które nie podlegają skasowaniu w kasowniku.
2. Bilet zakupiony u kierowcy z kasy fiskalnej obowiązuje tylko i wyłącznie na danym kursie i nie może stanowić biletu powrotnego. Powyższą zasadę stosuje się także do biletów elektronicznych i telefonicznych.
3. W strefie opłat I, II i III bilet jednorazowy uważa się za ważny jeżeli tylko i wyłącznie został zakupiony u kierowcy z kasy fiskalnej, z wyjątkiem biletów elektronicznych i biletów telefonicznych.
4. Na miejskich liniach komunikacyjnych obsługiwanych taborem Operatora uważa się bilet za nieważny jeżeli:
 - a) jest biletem innego przewoźnika,
 - b) w strefie opłat I, II i III jest innym biletem niż zakupiony u kierowcy, z wyjątkiem biletów elektronicznych i biletów telefonicznych,
 - c) bilet w postaci papierowej nie został skasowany w kasowniku, z wyjątkiem biletu zakupionego u kierowcy z kasy fiskalnej,
 - d) po zakończeniu podróży jako skasowany został przekazany innemu pasażerowi,
 - e) jest zniszczony w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację w tym również zapisy kasownika elektronicznego lub zapis w telefonie komórkowym są nieczytelne,
 - f) kasowany więcej niż jeden raz,

- g) bilet ulgowy lub bilet złożony z biletów ulgowych a osoba korzystająca z niego nie posiada uprawnień do ulgi lub nie jest w stanie udokumentować ulgi podczas przejazdu.

ROZDZIAŁ VII. KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU OSÓB LUB BAGAŻU

§ 17

1. Pasażer winien się poddać kontroli przeprowadzonej przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną, legitymującej się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
2. Identyfikator, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę przewoźnika,
 - b) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu,
 - c) zdjęcie kontrolującego,
 - d) zakres upoważnienia,
 - e) okres ważności,
 - f) pieczęć i podpis wystawcy (przewoźnika).
3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty.
4. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową za pokwitowaniem albo wystawiają wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej odpowiadającej kosztom poniesionym przez przewoźnika, podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty – umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
5. W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej stosuje się przepis ust. 4 zdanie drugie.
6. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona ma prawo:
 - 1) W razie odmowy zapłacenia należności – żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego,
 - 2) W razie niezapłacenia należności i nie okazania dokumentu – zwrócić się o pomoc do Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości ,
 - 3) W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub

- przerobiony – zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przestać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli.
 8. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona, legitymujący się legitymacją służbową, może także dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu w zakresie upoważnienia.

ROZDZIAŁ VIII. SKARGI I WNIOSKI

§ 18

1. Do obowiązków Operatora należy analiza skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej w celu ciągłego podnoszenia jakości i wykonywanych usług przewozowych.
2. Skargi i wnioski można składać:
 - a) pisemnie na dziennik podawczy lub na adres: Miejska Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy, ul. Sandomierska 3, 39-200 Dębica,
 - b) osobiście u Prezesa Zarządu Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Dębicy lub osoby zastępującej w poniedziałki i środy w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰ po uzgodnieniu,
 - c) osobiście u Kierownika Działu Przewozów lub osoby zastępującej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - d) telefonicznie pod nr tel.: (0-14) 68 23 598, 68 23 292,
 - e) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mks.debica.pl,
 - f) za pośrednictwem właściwej komórki Urzędu Miejskiego w Dębicy.
3. Skargi i wnioski wnoszone pisemnie lub pocztą elektroniczną muszą zawierać dane osobowe wnoszącego, tj. imię, nazwisko oraz adres pocztowy.

ROZDZIAŁ IX. MONITORING WIZYJNY POJAZDÓW

§ 19

1. Pojazdy Operatora mogą być objęte monitoringiem wizyjnym rejestrującym obraz zarówno z zewnątrz jak i na zewnątrz pojazdu.
2. Pojazdy objęte monitoringiem wizyjnym oznaczone są za pomocą piktogramów o tym informujących wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.
3. Administratorem danych osobowych pasażerów, w postaci wizerunku zarejestrowanego przez kamery wizyjne zainstalowane w pojazdach jest Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy, ul. Sandomierska 3, 39-200 Dębica, tel.: (0-14) 682 35 98, email: sekretariat@mks.debica.pl.
4. Monitoring prowadzony jest przez Administratora w związku z wykonywaniem zadania realizowanego do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów w celu zapewnienia ochrony osób i mienia znajdujących się w pojazdach.

5. Odbiorcami danych osobowych pasażerów mogą być jedynie uprawnione podmioty w okolicznościach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych.
6. Dane osobowe pasażerów nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe pasażerów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. W przypadku naruszenia prawa pasażera do ochrony danych osobowych przechowywanych i przetwarzanych przez administratora przysługuje pasażerowi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ROZDZIAŁ X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

We wszystkich nieuregulowanych niniejszym regulaminem sprawach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2778), ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 22001 z późn. zm.), ustawy Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz obowiązujące uchwały i zarządzenia właściwych organów samorządu terytorialnego.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

