



Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy
39-200 Dębica ul. Sandomierska 3 ;
NIP:872-00-02-971
REGON:850490500
tel.: / 014/ 682 35 98 , /014/ 682 32 92
e-mail: sekretariat@mks.debica.pl
Skrzynka e-PUAP: mks_debica/SkrytkaESP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Sukcesywne dostawy paliw płynnych”

**Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605)**

Nr zamówienia : MKS/3526/04/2023

Spis treści specyfikacji

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	
II	Tryb udzielania zamówienia	5
III	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.....	7
V	Rozliczenia w walutach obcych	7
VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.....	7
VII	Warunki udziału w postępowaniu	8
VIII	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	10
IX	Wymagania dotyczące wadium.....	13
X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	
XI	Opis sposobu przygotowania ofert.....	16
XII	Termin związania ofertą.....	17
XIII	Termin i sposób składania ofert	17
XIV	Termin otwarcia ofert.....	18
XV	Opis sposobu obliczania ceny	18
XVI	Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert	18
XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
XX	Postanowienia końcowe	20
XXI	Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO	20
XXII	Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część	21

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejska Komunikacja Samochodowa sp. z o.o. w Dębicy
39-200 Dębica ul. Sandomierska 3

NIP : 8720002971

REGON : 850490500

Tel. : +48 14 682 35 98

e-mail: sekretariat@mks.debica.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres strony internetowej: www.mksdebica.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-bd56553a-7e27-11ee-9aa3-96d3b4440790

Link bezpośredni do strony postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd56553a-7e27-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Na w/w stronie publikowane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.
2. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „SWZ”.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia

Dostawy sukcesywne

2. Nomenklatura wg CPV

09100000-0 – Paliwa

09132100-4 – benzyna bezołowiowa

09134100-8 – olej napędowy

3. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw paliw płynnych: oleju napędowego ON (standardowego), oleju napędowego ON (o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych), benzyny bezołowiowej Pb-95.

4. Zakres przedmiotu zamówienia

- | | | |
|--|---|-------------------------|
| 1) Olej napędowy ON standardowy | - | 2.600,00 m ³ |
| 2) ON o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych | - | 15,00 m ³ |
| 3) Benzyna bezołowiowa Pb-95 | - | 530,00 m ³ |

Prognozowane ilości dostaw mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

5. **Miejsce realizacji zamówienia**

Stacja Paliw zlokalizowana w Dębicy przy ul. Sandomierskiej 3.

6. **Kluczowe zadania**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

7. **Informacja o podziale zamówienia na części**

Zamówienie nie będzie realizowane w częściach:

8. **Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w: **Załącznik nr 6 do SWZ**

9. **Okres realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od **16.02.2024 r. do 15.02.2025 r.**

10. **Opis zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw n/w paliw płynnych:
 - a) Oleju napędowego ON (standardowy, właściwy do warunków klimatycznych) w ilości około **2.600 m³**
 - b) Oleju napędowego ON (o polepszonych własnościach niskotemperaturowych) w ilości około **15 m³**
 - c) Benzyny bezołowiowej Pb-95 w ilości około **530 m³**
- 2) Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę na koszt własny.
- 3) Ilości dostarczonego paliwa będą rozliczane w temperaturze referencyjnej 15°C.
- 4) Oferowane paliwa muszą spełniać wymogi jakościowe dla paliw ciekłych określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1314) oraz w Polskiej Normie:
 - a) olej napędowy (ON standardowy) – PN-EN 590,
 - b) olej napędowy (ON o polepszonych wł. niskotemperaturowych) – PN-EN 590,
 - c) benzyny Pb-95 – PN-EN 228
- 5) Oferowane przez Wykonawcę paliwa muszą spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski
- 6) Warunki płatności dla paliw płynnych:

Płatność należna za wykonanie umowy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktur VAT, z zachowaniem cen i terminów określonych przez strony w umowie. Zamawiający wymaga, by termin dokonania wpłaty wynosił **14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.**
- 7) Cena oferty dla paliw płynnych:
 - a) Podstawą ustalenia ceny jednostkowej netto paliw będzie cena ogłoszona przez PKN „ORLEN” S.A. na oficjalnej stronie internetowej na dzień **01.12.2023 r.**, którą należy podać w formie określonej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik 1** do niniejszej specyfikacji, pomniejszoną o stałe rabaty. Oficjalną stronę internetową można znaleźć pod adresem: <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>

- b) W trakcie realizacji umowy cena jednostkowa paliw ustalana będzie jako obowiązująca w dniu dostawy na podstawie cen paliw netto, ogłaszanych przez PKN „ORLEN” S.A. (zgodnie z § 3 projektu umowy – **Załącznik nr 6**)

11. Pozostałe postanowienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

IV Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

V Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

VI Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w Art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 1) Art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
 - 2) Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
 - 3) Art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
 - 4) Art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
3. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 ww. przepisu, Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia następujących Wykonawców:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego pkt; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego pkt,
 - 4) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowanie w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunków.
 - 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne* (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1388 ze zm.)
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: **5.000.000,00 zł**,
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku dostaw okresowych i ciągłych również wykonuje: co najmniej 2 dostaw oleju napędowego i benzyny bezołowiowej na wartość min. **21.000.000,00 zł** brutto łącznie,

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub że są wykonywane należycie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w rozdz. Podstawy wykluczenia SWZ.
3. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających

zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Podmiotowe środki dowodowe składane razem z ofertą:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane na podst. art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia* (zwane dalej „**JEDZ**”)

- a) dokument składany jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- b) oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe
- c) Do wypełnienia dokumentu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie ESPD udostępnionego bezpłatnie na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych narzędzi pozwalających na wypełnienie dokumentu JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego
 - (a) Instrukcja wypełnianie dokumentu JEDZ dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - (b) Zamawiający udostępni wzór dokumentu JEDZ oraz plik .xml importowany do narzędzia ESPD celem wstępnego wypełnienia dokumentu JEDZ. **Wzór dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
- d) Oświadczenie składają odrębnie:
 - (a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - (b) Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - (c) Podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim wypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

2) Pełnomocnictwo

- a) Do oferty należy odpowiednio dołączyć pełnomocnictwo w następujących przypadkach:
 - (a) Jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - (b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści dokumentu pełnomocnictwa wynikać musi umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
- b) Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - (a) Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - (b) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

(c) Wszystkich wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, ze wskazaniem nazwy oraz adresu siedziby każdego z nich.

c) dokument składany jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub, w przypadku dokumentu sporządzonego w formie papierowej, w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu potwierdzonego za zgodność kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.

3) Dowód wniesienia Wadium

a) Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia Wadium. Formę, w jakiej należy wnieść wadium opisano w rozdz. Wymagania dotyczące wadium SWZ.

b) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał wydruku z systemu bankowego potwierdzający dokonanie wpłaty w postaci pliku *.pdf wygenerowanego bezpośrednio z systemu.

c) W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, do oferty załącza się oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**

5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia (jeżeli dotyczy)**

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. Podstawy wykluczenia SWZ

Zamawiający wezwie przed wybraniem najkorzystniejszej oferty Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 10 dni terminie następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego

a) Informację składa się w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp

b) informacja musi być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

2) **oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

a) oświadczenia składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

b) oświadczenie składane jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

c) do sporządzenia oświadczenia Wykonawca może wykorzystać **wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ**

3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat,

a) zaświadczenie składane w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

b) zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

c) w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert

wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

- 4) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
 - a) informację składa się w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy
 - b) dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
 - c) w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**
 - a) informacja składa się w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - b) informacja musi być sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 6) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. Podmiotowe środki dowodowe składane razem z ofertą: pkt. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane na podst. art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia* (zwane dalej „**JEDZ**”)
 - a) oświadczenie składa się w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w:
 - (a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
 - (c) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp,
 - b) oświadczenie składane jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - c) do sporządzenia oświadczenia można wykorzystać **Wzór oświadczenia Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ**
3. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. Warunki udziału w postępowaniu SWZ**
- Zamawiający wezwie przed wybraniem najkorzystniejszej oferty Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 10 dni terminie następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Koncesja na obrót paliwami ciekłymi** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne* (t. j. Dz.U. 2022 poz. 71385 ze zm.),
 - a) Dokument musi być aktualny na dzień składania ofert;
 - b) Dokument składa się na potwierdzenie wymogu postawionego w Rozdz. Warunki udziału w postępowaniu ust. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: pkt. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) **Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną łączną sumę

gwarancyjną wskazaną w Rozdz. Warunki udziału w postępowaniu ust. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: pkt. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 3) **Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - a) dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia
 - b) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) Do sporządzenia dokumentu wykorzystać można **Wzór wykazu, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ**
 - d) Dokument składa się na potwierdzenie wymogu postawionego w Rozdz. Warunki udziału w postępowaniu ust. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: pkt. Zdolności technicznej lub zawodowej:
4. **Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę żadnych przedmiotowych środków dowodowych.**

IX Wymagania dotyczące wadium

1. **Wymagane wadium** określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi ono: **200 000,00 zł** na cały okres od dnia składania ofert do upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących, wybranych przez Wykonawcę form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 462).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu:**
 - 1) należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Pekao S.A. w Dębicy
numer konta: **26 1240 4807 1111 0010 9088 4361**
z dopiskiem „wadium w postępowaniu znak sprawy: MKS/3526/04/2023”
 - 2) Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 3) winno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:**
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci elektronicznego oryginały dokumentu razem z ofertą;

2) powinno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczyciela nieodwołalnie, bezwarunkowo oraz na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

5. **Warunki zwrotu wadium:**

- 1) Zamawiający zwraca wadium bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium
6. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. **Zamawiający odrzuca ofertę**, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

X Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. **Komunikację w postępowaniu prowadzi się w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się również na wszystkie składane w toku postępowania dokumenty, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
2. **Informacje ogólne:**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 - 3) Osobą, którą Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami jest kierownik stacji paliw – pan Wiesław Nauka, e-mail : wieslaw.nauka@mks.debica.pl , tel.: 14 682 35 98 w. 42
 - 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link bezpośredni)
 - 5) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd56553a-7e27-11ee-9aa3-96d3b4440790>
 - 6) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-bd56553a-7e27-11ee-9aa3-96d3b4440790
3. **Informacje dotyczące środków technicznych**
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Formularz do komunikacji.
 - 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 - 4) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mks.debica.pl (nie dotyczy składania ofert)

XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę sporządza się w oparciu o **Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do reprezentacji musi wynikać z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty, jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik.
4. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w jednym z następujących formatów danych: Dokument PDF (*.pdf), Dokument Microsoft Word (*.doc *.docx), Plik tekstowy OpenDocument (*.odt), Archiwum ZIP (*.zip).
 - 1) Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie PDF oraz stosowanie podpisu wewnętrznego w formacie PAdES.
5. **Do oferty należy załączyć dokumenty** szczegółowo wykazane w rozdz. Wykaz podmiotowych środków dowodowych SWZ.
6. **Forma dokumentów składanych w postępowaniu musi spełniać wymogi** wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), w tym w szczególności **§ 6 i 7 w/w rozporządzenia**.
7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Zgodnie z treścią art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się i zalogować na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert **do dnia 13.03.2024 r. (90 dni)**
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa z dniem 14.12.2024 r. o godz. 10⁰⁰**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
2. Składanie, zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Ofertę, przygotowaną w sposób opisany w rozdz. Opis sposobu przygotowania ofert SWZ składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie postępowania w zakładce oferty/wnioski.
 - 2) Do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę bezpłatnego konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
 - 3) Proces składania, zmiany i wycofania ofert został opisany w Centrum Pomocy platformy e-zamówienia, dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

XIV Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi 14.12.2024 r. o godz. 10³⁰**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej Zamawiającemu otwarcie ofert w określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi bezzwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Wykonawca obliczy cenę ofertową (z VAT) na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawarty w niniejszej specyfikacji, wypełniając **Załącznik nr 1 do SWZ** (formularz oferty).
- Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania określone w SWZ oraz załącznikach do niej, oraz zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty itp.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 6** do SWZ (projekt umowy) w sprawie zamówienia publicznego.

XVI Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

- Oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane według kryterium:

Kryterium	Waga (%)
Cena brutto	100 %

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena brutto”

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100, i zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

- Wynik oceny ofert
Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
- Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania wynikające z zapisów ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z postawionym kryterium oceny ofert.
- Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
- W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
 - wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
 - okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
- Zamawiający zawiera umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. Zamawiający zawiera umowy w sprawie realizacji zamówienia

publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty., jeżeli wpłynęła tylko 1 oferta.

XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranych Wykonawców, aby zawarli z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) zaniechania publikacji cen paliw na wskazanym w SWZ portalu,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany wysokości stawki podatku VAT.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 509 – 590 ustawy).
3. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **odstępuje** od żądania zabezpieczenia należytego wykonania oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ będą miały zastosowanie przepisy: ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 1610) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

XXI Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. **Administratorem** danych osobowych jest Miejska Komunikacja Samochodowa sp. z o.o. w Dębicy z siedzibą : ul. Sandomierska 3, 39-200 Dębica. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) **listownie**, na adres : Miejska Komunikacja Samochodowa sp. z o.o. w Dębicy ul. Sandomierska 3, 39-200 Dębica,
 - 2) **telefonicznie**: (+48) 14 682 35 98
 - 3) **za pośrednictwem e – maila, na adres**: sekretariat@mks.debica.pl
2. **Dane osobowe są przetwarzane** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa gazu propan-butan do stacji paliw będącej w użytkowaniu MKS Sp. z o.o. w Dębicy” nr sprawy MKS/3526/01/2023, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy paliw płynnych”, nr sprawy PH.261.3.2022, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. **Odbiorcami danych osobowych** mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pana/Pani danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/Pana dane we własnym imieniu.
4. **Dane osobowe będą przetwarzane** zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w przypadku gdy zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. Informujemy o przysługujących prawach:
 - 1) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. **Podanie danych osobowych jest** wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie wiązała się z brakiem możliwości realizacji celów określonych w pkt 3 powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.**

XXII Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1,
2. Wzór formularza JEDZ – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3,
4. Wykaz dostaw - Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5,
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6.