



Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy
39-200 Dębica ul. Sandomierska 3 ;
NIP:872-00-02-971
REGON:850490500
tel.: / 014/ 682 35 98 , /014/ 682 32 92
e-mail: sekretariat@mks.debica.pl
Skrzynka e-PUAP: mks_debica/SkrytkaESP

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

MKS/3526/02/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Sukcesywna dostawa gazu propan-butan do stacji paliw będącej w użytkowaniu MKS Sp. z o.o. w Dębicy

Postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1710)

Zatwierdzam :

Specyfikacja niniejsza zawiera 23 stron.

Dębica 30.05.2023 r.

Spis treści specyfikacji

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego	5
II	Tryb udzielania zamówienia	5
III	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	8
V	Rozliczenia w walutach obcych	8
VI	Podstawy wykluczenia z postępowania	8
VII	Warunki udziału w postępowaniu	9
VIII	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	11
IX	Wymagania dotyczące wadium	14
X	Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	16
XI	Opis sposobu przygotowania ofert	18
XII	Termin związania ofertą	19
XIII	Termin i sposób składania ofert	19
XIV	Termin otwarcia ofert	19
XV	Opis sposobu obliczania ceny	19
XVI	Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert	20
XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
XX	Postanowienia końcowe	21
XXI	Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO	21
XXII	Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część	23

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejska Komunikacja Samochodowa sp. z o.o. w Dębicy
 39-200 Dębica ul. Sandomierska 3
 NIP : 8720002971
 REGON : 850490500
 Tel. : +48 14 682 35 98
 e-mail: sekretariat@mks.debica.pl
 Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
 Adres strony internetowej: www.mksdebica.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania: *ocds-148610-74ee1df1-fec8-11ed-9355-06954b8c6cb9*

Link bezpośredni do strony postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-74ee1df1-fec8-11ed-9355-06954b8c6cb9>

Na w/w stronie publikowane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „SWZ”.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia

Dostawy sukcesywne

2. Nomenklatura wg CPV

09100000-0 – Paliwa

09133000-0 – skroplony gaz ropopochodny (LPG)

09122000-0 – propan i butan

3. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw : gazu LPG, oraz gazu propan-butan w butlach 11 kg.

4. Zakres przedmiotu zamówienia

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1) gaz LPG luz | -1 700 000,00 l |
| 2) gaz propan-butan w butlach 11 kg | - 7 000,00 szt. |

Prognozowane ilości dostaw mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość mniejszej niż deklarowana łącznej ilości dostaw, ale nie mniej niż 60% prognozowanych wartości a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne.

5. **Miejsce realizacji zamówienia**

Stacja Paliw zlokalizowana w Dębicy przy ul. Sandomierskiej 3.

6. **Kluczowe zadania**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

7. **Informacja o podziale zamówienia na części**

Zamówienie będzie realizowane w 2 częściach:

- 1) Część I – Dostawy gazu propan-butan (LPG)
- 2) Część II – Dostawy gazu propan-butan w butlach 11kg

Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części.

8. **Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w:

- 1) Projekcie umowy na realizację Części I zamówienia – **Załącznik nr 6A do SWZ**
- 2) Projekcie umowy na realizację Części II zamówienia – **Załącznik nr 6B do SWZ**

9. **Okres realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 3 lat od dnia zawarcia umowy. Planowany termin początkowy obowiązywania umowy - 23.07.2023 r.

10. **Opis Części I zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw **gazu LPG** – właściwego dla warunków klimatycznych - w ilości łącznej około **1 700 000 litrów**.
- 2) Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę na koszt własny.
- 3) Dostawa będzie odbywać się na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik 6A do SWZ**).
- 4) Warunki płatności

Płatność należna za wykonanie umowy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktur VAT, z zachowaniem cen i terminów określonych przez strony w umowie. Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił **21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury**.

- 5) Wymagania formalne co do dopuszczenia w obrocie.

Oferowane przez Wykonawcę paliwo musi spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski. Oferowany gaz LPG musi spełniać wymagania jakościowe dla skroplonego gazu LPG zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 maja 2021 r. w *sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG)* (Dz.U. z 2021 poz. 1293).

- 6) Cena oferty

a) Podstawą ustalenia ceny będzie cena netto gazu LPG ogłoszona przez „ORLEN Paliwa” dla Województwa podkarpackiego na oficjalnej stronie internetowej na dzień **31.05.2023 r.**, którą należy podać w formie określonej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, pomniejszonej o stały rabat. Oficjalną stronę

internetową można znaleźć pod adresem: <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>

- b) W trakcie realizacji umowy cena gazu LPG za jeden litr ustalana będzie jako obowiązująca w dniu dostawy na podstawie cen netto autogazu ogłaszanych przez „ORKLEN Paliwa” dla Województwa podkarpackiego (zgodnie z § 3 projektu umowy – **Załącznik nr 6A SWZ**).

11. **Opis Części II zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw gazu propan-butan w butlach 11 kg w łącznej ilości około **7 000 szt.**

Cząstkowe dostawy gazu w butlach winny odbywać się na zamówienie złożone przez Zamawiającego. Termin realizacji dostawy będzie uzgadniany przez Strony - jednak nie później niż 48 godzin od złożenia zamówienia.

- 2) Dostarczony gaz propan-butan w butlach musi spełniać wymagania jakościowe zgodnie z normą PN-EN 589 oraz warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski.
- 3) Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie Zamawiającemu na czas trwania umowy w dobrym stanie technicznym i estetycznym, legalizowane butle stalowe oraz kontenery stalowe do przechowywania gazu.

- 4) Warunki płatności

Płatność należna za wykonanie umowy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktur VAT, z zachowaniem cen i terminów określonych przez strony w umowie. Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił **21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury**.

- 5) Cena oferty

- a) Proponowana cena w ofercie powinna być wyliczona według wzoru :

$C = (Q_{avg} + W) / 1000 * 11$, gdzie :

i. Q_{avg} – Średnia z 4 podanych notowań Orlen paliwa Loco Terminal Mix z dnia **31.05.2023** na stronie : <http://www.orklenpaliwa.com.pl/PL/notowania/Strony/Loco-terminal.aspx>

ii. W – stały współczynnik obowiązujący przez cały okres obowiązywania umowy

iii. **1000** – współczynnik pozwalający obliczyć cenę za 1 kg

iv. **11** – współczynnik pozwalający wyliczyć cenę netto za 1 butlę (11 kg gazu)

- b) Współczynnik dodawany do średniej ceny z notowań podany w ofercie jest wartością stałą w całym okresie realizacji zamówienia i nie może on podlegać jakimkolwiek zmianom.
- c) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- d) Cena dla gazu propan-butan w butlach 11 kg ustalana będzie w cyklu miesięcznym, aktualizowana co miesiąc z notowań z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego. W przypadku braku notowania w ostatnim dniu roboczym miesiąca, przyjmowana jest wartość dostępnego notowania poprzedzającego ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego.

12. **Pozostałe postanowienia**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

IV Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

V Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

VI Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
3. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 ww. przepisu, Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia następujących Wykonawców:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego pkt; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego pkt,
 - 4) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowanie w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunków.
 - 2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1385 ze zm.)
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek w rozumieniu Zamawiającego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:
 - a) dla Części I – 1 000 000,00 zł,
 - b) dla Części II – 200 000,00 zł.
 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, musi wykazać, że kwota gwarantowana posiadanego ubezpieczenia stanowić będzie co najmniej sumę kwot wskazanych dla poszczególnych części, na które składana będzie oferta;
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku dostaw okresowych i ciągłych również wykonuje:
 - a) Dla **Części I** – co najmniej 2 dostawy gazu LPG na wartość min. **1 500 000,00 zł brutto** łącznie,
 - b) Dla **Części II** – co najmniej 2 dostawy gazu płynnego w butlach na wartość min. **300 000,00 zł brutto** łącznie,
 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub że są wykonywane należycie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w rozdz. VI SWZ.
3. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. **Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
6. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Podmiotowe środki dowodowe składane razem z ofertą:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane na podst. art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia* (zwane dalej „**JEDZ**”)

- a) dokument składany jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- b) oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe
- c) Do wypełnienia dokumentu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie ESPD udostępnionego bezpłatnie na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych narzędzi pozwalających na wypełnienie dokumentu JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego
 - (a) Instrukcja wypełnianie dokumentu JEDZ dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - (b) Zamawiający udostępni wzór dokumentu JEDZ oraz plik .xml importowany do narzędzia ESPD celem wstępnego wypełnienia dokumentu JEDZ. **Wzór dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
- d) Oświadczenie składają odrębnie:
 - (a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - (b) Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
 - (c) Podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim wypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

2) **Pełnomocnictwo**

- a) Do oferty należy odpowiednio dołączyć pełnomocnictwo w następujących przypadkach:
 - (a) Jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - (b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści dokumentu pełnomocnictwa wynikać musi umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

- b) Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
- Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - Ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - Wszystkich wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, ze wskazaniem nazwy oraz adresu siedziby każdego z nich.

c) dokument składany jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub, w przypadku dokumentu sporządzonego w formie papierowej, w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu potwierdzonego za zgodność kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.

3) Dowód wniesienia Wadium

- Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia Wadium. Formę, w jakiej należy wnieść wadium opisano w rozdz. IX SWZ.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał wydruku z systemu bankowego potwierdzający dokonanie wpłaty w postaci pliku *.pdf wygenerowanego bezpośrednio z systemu.
- W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia lub gwarancji, do oferty załącza się oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** *(jeżeli dotyczy)*

5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia** *(jeżeli dotyczy)*

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. VI SWZ

Zamawiający wezwie przed wybraniem najkorzystniejszej oferty Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 10 dni terminie następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego

- Informację składa się w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp
- informacja musi być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

2) **oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- oświadczenia składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
- oświadczenie składane jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- do sporządzenia oświadczenia Wykonawca może wykorzystać **wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ**

3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat,

- a) zaświadczenie składane w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
 - b) zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
 - c) w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- a) informację składa się w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy
 - b) dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
 - c) w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**
- a) informacja składa się w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - b) informacja musi być sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1)
- a) oświadczenie składa się w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w:
 - (a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - (b) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
 - (c) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp,
 - b) oświadczenie składane jest w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - c) do sporządzenia oświadczenia można wykorzystać **Wzór oświadczenia Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ**
3. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII SWZ**
- Zamawiający wezwie przed wybraniem najkorzystniejszej oferty Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 10 dni terminie następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **Koncesja na obrót paliwami ciekłymi** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne* (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1385 ze zm.),
 - a) Dokument musi być aktualny na dzień składania ofert;
 - b) Dokument składa się na potwierdzenie wymogu postawionego w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 2)
 - 2) **Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną łączną sumę gwarancyjną wskazaną w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 3)

- 3) **Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty porządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia
 - w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - Do sporządzenia dokumentu wykorzystać można **Wzór wykazu, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ**
 - Dokument składa się na potwierdzenie wymogu postawionego w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 4)
4. **Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę żadnych przedmiotowych środków dowodowych.**

IX Wymagania dotyczące wadium

- Wymagane wadium** określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi ono:
 - Dla **I części** zamówienia: **50 000,00 zł**
 - Dla **II części** zamówienia: **3 000,00 zł**
 na cały okres od dnia składania ofert do upływu terminu związania ofertą.
- Wadium może być wnoszone w jednej z następujących, wybranych przez Wykonawcę form:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 462).
- Wadium wnoszone w pieniądzu:**
 - należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Pekao S.A. w Dębicy
numer konta: **26 1240 4807 1111 0010 9088 4361**
z dopiskiem „wadium w postępowaniu znak sprawy. MKS/3526/02/2023 część
 - Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - winno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:**
 - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci elektronicznego oryginały dokumentu razem z ofertą;
 - powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczyciela nieodwołalnie, bezwarunkowo oraz na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

5. Warunki zwrotu wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium
6. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

7. **Zamawiający odrzuca ofertę**, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

X Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. **Komunikację w postępowaniu prowadzi się w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się również na wszystkie składane w toku postępowania dokumenty, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

2. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami w sprawie dot. przedmiotu zamówienia: p. Wiesław Nauka, e-mail: wieslaw.nauka@mks.debica.pl, tel. : 14 6823598 w. 42
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link bezpośredni)

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-74ee1df1-fec8-11ed-9355-06954b8c6cb9>

- 5) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: *ocds-148610-74ee1df1-fec8-11ed-9355-06954b8c6cb9*

3. Informacje dotyczące środków technicznych

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Formularz do komunikacji.
- 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 4) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mks.debica.pl (nie dotyczy składania ofert)

XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę sporządza się w oparciu o **Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do reprezentacji musi wynikać z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty, jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik.
4. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w jednym z następujących formatów danych: Dokument PDF (*.pdf), Dokument Microsoft Word (*.doc *.docx), Plik tekstowy OpenDocument (*.odt), Archiwum ZIP (*.zip).
 - 1) Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie PDF oraz stosowanie podpisu wewnętrznego w formacie PAdES.
5. **Do oferty należy załączyć dokumenty** szczegółowo wykazane w rozdz. VIII SWZ.
6. **Forma dokumentów składanych w postępowaniu musi spełniać wymogi** wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), w tym w szczególności **§ 6 i 7 w/w rozporządzenia**.
7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Zgodnie z treścią art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się i zalogować na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert **do dnia 05.10.2023 r.**
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa z dniem 05.07.2023 r. o godz. 9⁰⁰.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
2. Składanie, zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Ofertę, przygotowaną w sposób opisany w rozdz. XI SWZ składa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie postępowania w zakładce oferty/wnioski.
 - 2) Do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę bezpłatnego konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.
 - 3) Proces składania, zmiany i wycofania ofert został opisany w Centrum Pomocy platformy e-zamówienia, dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

XIV Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi 05.07.2023 r. o godz. 9³⁰.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej Zamawiającemu otwarcie ofert w określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi bezzwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową (z VAT) na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawarty w niniejszej specyfikacji, wypełniając **Załącznik nr 1 do SWZ** (formularz oferty).

3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania określone w SWZ oraz załącznikach do niej, oraz zawierać wszystkie podatki, cła, opłaty itp.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały w **Załącznikach nr 6A i 6B** do SWZ (projekty umów) w sprawie zamówienia publicznego.

XVI Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane według kryterium:

Kryterium	Waga (%)
Cena brutto	100 %

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena brutto”

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100, i zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

2. Oferty złożone na poszczególne części zamówienia podlegają osobnej ocenie dla każdej z części objętej ofertą.
3. Wynik oceny ofert
Oferta, która otrzyma największą dla danej części zamówienia ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania wynikające z zapisów ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z postawionym kryterium oceny ofert.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
 - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
 - 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
4. Zamawiający zawiera umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w danej części zamówienia wpłynęła tylko 1 oferta.

XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranych Wykonawców, aby zawarli z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektach umów, stanowiących **Załączniki nr 6A i 6B** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) zaniechania publikacji cen paliw na wskazanym w SWZ portalu, odpowiednio do rodzaju paliwa,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany wysokości stawki podatku VAT.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 509 – 590 ustawy).
3. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **odstępuje** od żądania zabezpieczenia należytego wykonania oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ będą miały zastosowanie przepisy: ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz. 1360) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

XXI Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy dane osobowe.

1. **Administratorem** danych osobowych jest Miejska Komunikacja Samochodowa sp. z o.o. w Dębicy z siedzibą : ul. Sandomierska 3, 39-200 Dębica. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) **listownie**, na adres : Miejska Komunikacja Samochodowa sp. z o.o. w Dębicy ul. Sandomierska 3, 39-200 Dębica,
 - 2) **telefonicznie**: (+48) 14 682 35 98
 - 3) **za pośrednictwem e – maila**, na adres: sekretariat@mks.debica.pl
2. **Dane osobowe są przetwarzane** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa gazu propan-butan do stacji paliw będącej w użytkowaniu MKS Sp. z o.o. w Dębicy” nr sprawy MKS/3526/01/2023, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. **Odbiorcami danych osobowych** mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pana/Pani danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie wiążących umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/Pana dane we własnym imieniu.
4. **Dane osobowe będą przetwarzane** zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w przypadku gdy zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. Informujemy o przysługujących prawach:
 - 1) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. **Podanie danych osobowych jest** wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie wiązała się z brakiem możliwości realizacji celów określonych w pkt 3 powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe **nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.**

XXII Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1,
2. Wzór formularza JEDZ – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3,
4. Wykaz dostaw - Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5,
6. Projekty umów – Załącznik nr 6A i 6B.