

## **REGULAMIN PRZEWOZÓW** **MKS Sp. z o. o. w Dębicy**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Użyte w niniejszym regulaminie skróty i określenia oznaczają:

1. MKS Sp. z o. o. w Dębicy – Miejska Komunikacja Samochodowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dębicy,
2. Spółka, przewoźnik – należy rozumieć - Miejska Komunikacja Samochodowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Dębicy,
3. Środki lokalnego transportu (pojazdy) – autobusy komunikacji miejskiej realizujące przewozy pasażerskie w ramach zadań własnych gminy,

#### **§ 2**

Zakresem kontroli przewozów pasażerskich świadczonych przez Spółkę obejmuje się:

1. przestrzeganie przez pasażerów i obsługę pojazdu ustalonych w niniejszym regulaminie przepisów porządkowych,
2. jakość i punktualność świadczonych usług przewozowych,
3. prawidłowość oznakowania autobusu, kulturę obsługi pasażerów,
4. potrzeby przewozowe na danej linii komunikacyjnej, ilość przejazdów bezpłatnych i ulgowych.

#### **§ 3**

Do kontroli przewozów pasażerskich świadczonych przez MKS Sp. z o. o. w Dębicy upoważnia się:

1. pracowników komórki organizacyjnej kontroli MKS Sp. z o. o. w Dębicy,
2. osoby prawne upoważnione przez MKS Sp. z o. o. w Dębicy na podstawie zawartej umowy wykonujący kontrolę przewozów w imieniu Spółki,
3. upoważnionego przez Spółkę pracownika w tym także kierowcę autobusu do prowadzenia czynności kontrolnych ze sporządzeniem stosownych notatek jednak bez prawa nakładania opłat dodatkowych na pasażerów,
4. prawo nakładania opłat dodatkowych na pasażera posiadają tylko osoby wymienione w pkt. 2 § 3, legitymujący się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu,
5. przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona, legitymujący się legitymacją służbową, może dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu,
6. identyfikator o którym mowa w pkt. 4 powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
  - nazwę przewoźnika,
  - numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
  - zdjęcie kontrolującego,
  - zakres upoważnienia,
  - okres ważności,
  - pieczęć i podpis wystawcy ( przewoźnika)

#### **§ 4**

Windykacja roszczeń z tytułu należności za nieprzestrzeganie przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu środkami lokalnego transportu MKS Sp. z o. o. w Dębicy po wykorzystaniu drogi przewidzianej w regulaminie kontroli prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## II. PRZEPISY PORZĄDKOWE

### PRZY PRZEWOZIE OSÓB I BAGAŻU POJAZDAMI MKS SP. z o. o.

#### PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1

1. Pasażerowie korzystający z przejazdów pojazdami oraz obsługa i personel nadzoru ruchu zobowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów porządkowych.
2. Żądania i wskazówki obsługi pojazdów oraz personelu nadzoru ruchu powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy. Obsługa pojazdu i personel nadzorczy ruchu obowiązani są do udzielania na żądanie pasażera informacji dotyczących przewozów, w szczególności czasu odjazdu z przystanku końcowego, kierunku jazdy itp.

##### § 2

1. Pasażer odpowiada wobec Spółki za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zniszczenia z jego winy pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych
2. Spółka nie odpowiada za szkody powstałe na skutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno – eksploatacyjnymi, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.
3. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy z tym biletem następnym pojazdem tej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Spółkę.

#### PRZEWÓZ OSÓB

##### § 3

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Wsiadanie na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.
3. Obsługa pojazdu po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2 obowiązana jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe / z wyjątkiem przerw na spożycie posiłku lub awarii/.

##### § 4

1. Pasażerowie są obowiązani wsiadać do pojazdu przez drzwi oznaczone napisem “wejście” a wysiadać przez drzwi oznaczone napisem “wyjście”. W przypadku braku napisu “wejście”, “wyjście” wsiadanie odbywa się wszystkimi pomostami z wyjątkiem wejścia pierwszymi drzwiami obok kierującego pojazdem.
2. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów i poręczy.
3. Pasażer zmierzający do wysiadania na przystanku oznaczonym na “żądanie” obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym obsługę pojazdu.

##### § 5

Pasażerowie nie mogą zajmować miejsc w pobliżu kierującego pojazdem ani w kabinie kierowcy w sposób ograniczający jego pole widzenia, oraz zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

## § 6

Po wejściu do pojazdu pasażer obowiązany jest niezwłocznie i bez wezwania:

1. skasować w kasowniku bilet za przejazd o nominale określonym w aktualnie obowiązującej taryfie przewozowej ( powyższe nie dotyczy biletu zakupionego u kierowcy z drukarki autokomputera)
2. podczas kontroli biletów pasażer obowiązany jest okazać, na żądanie kontrolującego (upoważnionego do kontroli) bilet za przejazd a w przypadku biletu ulgowego lub bezpłatnego również dokument uprawniający do takiego przejazdu.

## § 7

Pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go lub wręczać na żądanie obsługi pojazdu albo upoważnionego kontrolera ( o nominale określonym w aktualnie obowiązującej taryfie).

1. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie po zakończonej podróży.
2. Bilet zniszczony lub nieczytelnie skasowany jest nieważny – nie można legitymować się biletami przed jego skasowaniem jako biletami ważnymi uprawniającymi do przejazdu.
3. Pasażer, który nie może okazać ważnego biletu za przejazd / przewóz bagażu/ w czasie jazdy i przy wyjściu z pojazdu obowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty za przejazd powiększonej o opłatę specjalną / dodatkową/ określoną w taryfie przewozowej. Zasady pobierania opłat specjalnych i ich wysokość określa taryfa przewozowa.
4. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona ma prawo w razie odmowy zapłacenia należności o której mowa w pkt. 3 § 7 żądać okazania dokumentów umożliwiających stwierdzenie tożsamości osoby kontrolowanej.
5. Umowa przewozu jest zawarta w chwili nabycia biletu, jeżeli po jej zawarciu zmieniona została taryfa przewozowa (cennik) pasażer obowiązany jest dopłacić różnicę do ustalonej nowej ceny nabywając dodatkowy bilet u kierowcy lub w punkcie sprzedaży o nominale stanowiącym różnicę pomiędzy ceną posiadanego biletu, a ceną ustaloną w taryfie przewozowej. Nie dokonanie powyższego upoważnia kontrolującego do nałożenia opłaty specjalnej.

## § 8

W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony kontrolujący ma prawo zatrzymać go za pokwitowaniem i przesłać do wystawcy.

## § 9

Pasażer obowiązany jest przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w komunikacji. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w komunikacji oraz osoby uciążliwe mogą być niedopuszczone do przewozu lub usunięte z pojazdu.

## § 10

Zabronione jest:

1. Wsiadanie (wskakiwanie ) do pojazdu i wysiadanie (wyskakiwanie) z niego w czasie jazdy.
2. Jazda na stopniach oraz innych zewnętrznych częściach pojazdu.
3. Otwieranie drzwi podczas jazdy.
4. Nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu.
5. Zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń lub wyposażenia.
6. Wychylanie się z pojazdu i opieranie o drzwi podczas jazdy.
7. Spożywanie artykułów żywnościowych mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu.
8. Grania na instrumentach muzycznych, korzystanie z radioodbiornika lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe.
9. Palenie tytoniu i spożywanie alkoholu.

10. Wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju.
11. Wykonywanie czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia.
12. Wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

#### § 11

Osoby, które pomimo odmowy przewozu [ § 9]:

1. Wsiadły do pojazdu
2. Nie przestrzegają przepisów § 10 i pomimo upomnienia nie stosują się do wskazówek i żądań obsługi pojazdu lub kontrolera obowiązane są opuścić pojazd na wezwanie obsługi lub kontrolera. Pasażerowi nie przysługuje w tych wypadkach zwrot ceny biletu, natomiast pokrywa on koszty ewentualnego zatrzymania ruchu.
3. Osoby w stosunku do których podjęto czynności określone w pkt. 2 § 11 i pomimo to nie opuściły pojazdu dowożone są na ich koszt do najbliższego Posterunku Policji celem podjęcia stosownych wobec nich czynności . Na osoby te nakładana jest wówczas opłata specjalna w wysokości wg zasad określonych w taryfie przewozowej.

#### § 12

W razie wprowadzenia przez Spółkę specjalnie oznakowanych pojazdów do przewozu określonych grup pasażerów, z przewozu tymi pojazdami wyłączone są osoby nie należące do tych grup pasażerów np. linie specjalne, wycieczki itp. Pasażerowie nie należący do oznaczonej grupy mogą korzystać z przewozu na warunkach i za odpłatnością ustaloną na tych liniach komunikacyjnych.

### PRZEWÓZ BAGAŻU

#### § 13

1. Pasażer może przewozić w pojazdach komunikacji miejskiej bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności kierującemu pojazdem, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.
2. Za przedmioty stanowiące bagaż podręczny uważa się takie przedmioty których zewnętrzne wymiary nie przekraczają 60 x 40 x 20 cm w sumie 120cm.
3. Dopuszcza się przewóz zwierząt odpowiednio zabezpieczonych za opłatą jak za przewóz bagażu.
4. Dopuszcza się przewóz psów jeżeli posiadają kagańce i są trzymane na smyczy a podróżny posiada przy sobie aktualne świadectwo szczepienia psa za opłatą jak za przewóz bagażu.
5. Wszelkiego rodzaju wózki dziecięce lub inne mogą być przewożone za opłatą jak za przewóz bagażu. W czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka.
6. Nie podlega opłacie przewóz wózków inwalidzkich oraz dziecięcych wózków sportowych – złożonych wg zasad określonych w taryfie przewozowej.
7. Przewóz nart, sanek i innego sprzętu sportowego podlega opłacie jak za bagaż.

#### § 14

1. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami które pasażer przewozi przy sobie w pojeździe, należy do pasażera. Za taki bagaż i zwierzęta Spółka odpowiada tylko w przypadku gdy szkoda powstała z udokumentowanej i udowodnionej jej winy.
2. Pasażer odpowiada za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.
3. Bagażu lub zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

#### § 15

W pojazdach Spółki nie wolno przewozić:

1. Przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom, zanieczyścić lub uszkodzić ich ciało, lub odzież albo które mogą zanieczyścić lub uszkodzić pojazd / np. ostrych narzędzi, jak piły kosy lub otwartych naczyń ze smarami, farbami, olejami itp./

2. Przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwo zapalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych niebezpiecznych materiałów.
3. Dopuszcza się możliwość przewozu przez pasażera broni palnej krótkiej, broni gazowej, myśliwskiej, sportowej pod warunkiem, że jest ona nie nabita, prawidłowo zabezpieczona zaś pasażer legitymuje się zezwoleniem na jej posiadanie. W przypadku powstania szkody z tytułu przewozu broni, pasażer ponosi odpowiedzialność wobec pasażerów i przewoźnika.
4. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie że pasażer zabrał ze sobą do pojazdu przedmioty wymienione w ust. 1, 2, 3 których przewozić nie wolno, obsługa pojazdu ma prawo w obecności pasażera sprawdzić właściwości przedmiotów zabranych do pojazdu, z wyjątkiem przedmiotów mienia wojskowego lub policyjnego będącego pod nadzorem żołnierzy lub pracownika cywilnego zatrudnionego w jednostce wojskowej albo funkcjonariusza policji. W razie stwierdzenia zasadności podejrzenia obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu tych przedmiotów.
5. Przedmioty stanowiące bagaż inne niż określone w § 13 ust. 2 podlegają opłacie w wysokości ceny biletu normalnego /od każdej przewożonej sztuki bagażu/ obowiązującej na trasie przejazdu.

#### § 16

Skargi i wnioski należy kierować na adres: Miejska Komunikacja Samochodowa Spółka z o. o. z siedzibą w Dębicy ul. Sandomierska 3, tel. / fax. 6823598.

### III. REGULAMIN KONTROLI PRZEWOZÓW MKS Sp. z o. o. w Dębicy.

#### § 1

Wymagania stawiane kontrolerowi przewozów:

1. wykształcenie średnie / min. zasadnicze/,
2. dobra znajomość przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego pojazdami Spółki, taryfy przewozowej, regulaminu kontroli – pozytywny wynik egzaminu,
3. wysoka kultura osobista,
4. duże poczucie odpowiedzialności, rzetelności i uczciwości,
5. stanowczość w postępowaniu,
6. umiejętność rozstrzygnięcia trudnych spraw, niedopuszczenie do sytuacji konfliktowych,

#### § 2

Zasady przeprowadzania kontroli przewozów:

1. obowiązkiem kontrolera jest:
  - powiadomić obsługę pojazdu i pasażerów o kontroli w sposób: “dzień dobry, dobry wieczór – proszę przygotować bilety do kontroli”
  - polecić kierowcy zablokowanie kasowników na czas kontroli,
  - posiadać umieszczony w widocznym miejscu identyfikator kontrolera,
  - posiadać i na żądanie kierowcy lub pasażera okazywać legitymację służbową upoważniającą do kontroli,
1. w sposób grzeczny lecz stanowczy przeprowadzić kontrolę:
  - pasażerów na okoliczność posiadania uprawniających do przejazdu biletów, oraz uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych,
  - posiadania przez kierującego właściwych biletów / przeznaczonych do sprzedaży/, rzetelności zapisów w karcie drogowej, punktualności jazdy, właściwego oznakowania pojazdu, czystości i estetyki wnętrza pojazdu – stosowne uwagi umieścić w karcie drogowej,
  - w przypadku poważnego naruszenia obowiązków przez obsługę pojazdu sporządzić stosowny raport do Zarządu Spółki,
3. zakończyć kontrolę w sposób;

- “do widzenia, dobranoc Państwu”
- polecić kierowcy włączyć kasowniki
- dokonać stosownych adnotacji o kontroli w karcie drogowej kierowcy,

### § 3

Zasady postępowania z pasażerem lub obsługą pojazdu nie przestrzegających przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego pojazdami Spółki:

1. w przypadku obsługi pojazdu:
  - drobne uchybienia odnotować w karcie drogowej,
  - poważne, uchybienia – sporządzić raport do Zarządu Spółki,
1. w przypadku pasażera:
  - poinformować o konieczności uiszczenia opłaty za przejazd (bilet) oraz opłaty (dodatkowej) specjalnej, wystawić bilet rewizorski z potwierdzeniem pobrania opłaty jeżeli pasażer płaci gotówką lub wezwania do zapłaty. Wysokość opłaty (dodatkowej) specjalnej określa taryfa przewozowa.
  - jeżeli pasażer nie płaci gotówką i przedstawia dokument tożsamości lub pasażer mu towarzyszący potwierdza jego dane osobowe przedkładając kontrolerowi swój dokument tożsamości należy wystawić wezwanie do zapłaty opłaty za przejazd (bilet) oraz opłaty (dodatkowej) specjalnej i udzielić pasażerowi informacji o sposobie dalszego postępowania.
  - Jeżeli pasażer nie posiada dokumentu tożsamości lub nie chce go okazać, kontrolujący ma obowiązek zastosowania środków niezbędnych do ustalenia jego tożsamości,
  - Jeżeli pasażer jest agresywny, zagraża bezpieczeństwu innych pasażerów lub przewozi bagaż niedozwolony do przewozu – narażający innych pasażerów na niebezpieczeństwo obsługa pojazdu lub kontrolujący ma prawo usunąć go z autobusu lub dowieźć do najbliższej jednostki POLICJI. Kontroler w takim przypadku nakłada również na pasażera opłatę dodatkową ( specjalną) przewidzianą w Taryfie Przewozowej.
- 2.1 uprawnienia pasażera w przypadku nałożenia opłaty (dodatkowej) specjalnej:
  - a. Pasażer ma prawo odwołać się od nałożonej opłaty (dodatkowej) specjalnej i niewłaściwego postępowania kontrolującego w terminie 7 dni licząc od dnia jej nałożenia do Dyrektora firmy kontrolującej a w najbliższą środę każdego tygodnia w godzinach 9.00 do 13.00 w biurze Spółki do wydelegowanego przedstawiciela firmy kontrolującej.
  - b. W przypadku nie satysfakcjonującego sposobu załatwienia sprawy pasażer ma prawo w terminie 14 dni licząc od dnia nałożenia opłaty (dodatkowej) specjalnej skierować pisemną skargę do Zarządu Spółki lub dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

### § 4

Wpływy z opłat (dodatkowych) specjalnych pobieranych od pasażerów wraz z kwota wpływów z całosci windykacji tych opłat przeznacza się na wynagrodzenie firmy prowadzącej kontrolę przewozów zgodnie z zawartą umową.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 1

Niniejsze przepisy wchodzi w życie z dniem 15 – 02 – 1999 r

### § 2

Zarząd Spółki zobowiązany jest do podania do wiadomości pasażerom przez wywieszenie w autobusach i na tablicy ogłoszeń Spółki Przepisów porządkowych i wyciąg z regulaminu kontroli.